

Circ.n.97

Nuoro, 04/05/2022

Ai Docenti della Scuola Secondaria
Alla D.S.G.A.
Sito Web – Agli Atti - SEDE

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Si ricordano di seguito gli adempimenti a cui i docenti sono tenuti in vista della fine dell'anno scolastico:

PER TUTTE LE CLASSI

DOCENTI:

- ✓ Relazione finale e Programma effettivamente svolto per materia, da caricare nel registro elettronico come già fatto per le Programmazioni Iniziali.

COORDINATORI:

- ✓ Redazione della Relazione finale del C.d.C. a cura del coordinatore: n.1 copia da caricare nel registro Argo e una copia che verrà inserita nel registro dei verbali o inviata in Segreteria.
- ✓ I Coordinatori dovranno controllare che nel Registro Elettronico siano inserite la Programmazione generale annuale della Classe (redatta dal coordinatore) e le Programmazioni iniziali e Relazioni Finali redatte dai docenti, entro la data dello scrutinio finale.
- ✓ Compilazione dei giudizi di rilevazione dei progressi (VLG) e dei giudizi di Comportamento (GVC) relativi ai singoli alunni.

DOCENTI DI SOSTEGNO:

Verifica finale del P.E.I. con relazione sintetica dei contenuti effettivamente svolti nel corso dell'anno (o quant'altro possa essere operativamente utile), da inviare in segreteria.

PER LE SOLE CLASSI TERZE

- ✓ **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE:** ai sensi del DM 742 del 2017 i docenti delle classi terze dovranno compilare la certificazione delle competenze (nuova certificazione e SF) che troveranno nella sezione Argo Scrutini entro la data prevista per lo scrutinio (08/06/2022).
- ✓ **RELAZIONE FINALE DEL C.d.C.** a cura del coordinatore, in duplice copia, una delle quali da allegare al verbale di scrutinio, sui risultati della progettazione didattica educativa del triennio, con situazione attuale della classe, progettazione educativa e didattica, obiettivi raggiunti, progetti e attività svolte, competenze acquisite, tipologie delle prove d'esame, criteri del colloquio pluridisciplinare.
- ✓ **RELAZIONI FINALI DELLE SINGOLE MATERIE E PROGRAMMI EFFETTIVAMENTE SVOLTI** (questi ultimi in duplice copia, firmati dal docente della materia e da almeno due alunni).
I programmi dovranno essere consegnati al docente Coordinatore entro e non oltre **LUNEDÌ 6 giugno 2022**.

Dunque i Coordinatori delle classi terze **dovranno consegnare entro il giorno degli scrutini finali** tutta la documentazione prevista dalla normativa: programmi delle varie materie in duplice copia, relazioni finali dei docenti; criteri di valutazione delle prove e dei colloqui finali, le modalità di svolgimento del colloquio orale previste dal Consiglio di classe per gli alunni DA e DSA .

In sede di scrutinio si svolgeranno le sottoelencate operazioni:

PER TUTTE LE CLASSI:

- Caricamento voti delle singole materie (i voti andranno caricati possibilmente qualche giorno prima, senza mezzi punti, col voto per intero come già fatto per gli scrutini del primo quadrimestre) per procedere alla Valutazione globale.
- Giudizio di valutazione del comportamento (giudizio sintetico) che il coordinatore si può riservare di proporre al C.d.C. anche prima della data di scrutinio, e che poi verrà confermato in sede di scrutinio.
- Valutazione di Educazione Civica (ai sensi della normativa vigente), che il coordinatore formulerà dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del C.d.C. anche prima della data di scrutinio e che verrà confermata in tale sede.
- Compilazione del Piano di Apprendimento Individualizzato. Il modello, che andrà allegato al documento di valutazione finale, si compilerà per ciascuna materia in cui si è in presenza di una valutazione inferiore ai sei decimi

Si fa presente che anche quest'anno l'indicazione delle **carenze formative** dovrà costituire specifico oggetto di informativa da dare alle famiglie. Perciò nel caso in cui i livelli di apprendimento non siano stati adeguatamente acquisiti (votazione inferiore a **sei/10**), in sede di scrutinio finale sarà redatto un documento nel quale dovranno essere date alle famiglie le necessarie indicazioni per il recupero. Il coordinatore di classe dovrà predisporre i documenti da consegnare alle famiglie e contattare le stesse per il ritiro in segreteria.

Al termine delle operazioni di scrutinio e comunque prima dell'affissione dei tabelloni, i docenti Coordinatori di classe dovranno farsi carico di avvisare telefonicamente la famiglia degli studenti per i quali sia stata deliberata la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno in videoconferenza su piattaforma Google Meet fatte salve diverse disposizioni connesse all'andamento della situazione epidemiologica. In un momento successivo si deciderà che i docenti, scaglionati in piccoli gruppi alleghino ai registri in forma cartacea i verbali, le relazioni, i tabelloni dei voti ed i vari documenti cartacei previsti, completi delle firme necessarie. I coordinatori sono invitati, alla fine dell'iter, a controllare la completezza del registro dei verbali e degli allegati.

IN SEDE D'ESAME

Compilazione della scheda per attribuzione voto finale che comprenda: votazione d'ammissione , scaturita dal percorso triennale, valutazione dello scritto di italiano, valutazione dello scritto di matematica, valutazione del colloquio orale. Tali votazioni saranno inserite in una griglia Excel, dalla media aritmetica delle quali scaturirà il voto finale.

Si rimarca che questa griglia, redatta su foglio Excel, non deve vincolare l'attribuzione del voto finale, ma contribuire semmai a deciderlo con obiettività.

Si ricorda che il **Calendario degli Esami di Stato** conclusivi del Primo ciclo **potrà subire variazioni in conseguenza di eventi ad oggi non prevedibili.**

DISPOSIZIONI PER TUTTI I DOCENTI:

- ✓ Verifica del registro elettronico sia di classe che del docente, i quali dovranno essere debitamente compilati in tutte le loro parti al fine di archiviare e salvare i dati;
- ✓ I Registri dei verbali del Consiglio di Classe dovranno essere consegnati in segreteria.
- ✓ Gli elaborati prodotti durante le verifiche scritte, adeguatamente fascicolati e posti in apposite scatole chiuse, dovranno essere lasciati nell'aula docenti, entro **LUNEDÌ 13 GIUGNO 2022.**

Si allegano:

- ✓ Modello “Piano di Apprendimento Individualizzato”;
- ✓ Modello per la “Comunicazione delle carenze formative”;
- ✓ Modulo “Relazione finale disciplinare”;
- ✓ Modello “Certificazione delle competenze al termine del primo ciclo”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Antonio FADDA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93